

郵送での戸籍謄抄本等の取り寄せ方法について

戸（除）籍謄抄本、附票、身分証明等は本籍地で発行しています。
また、戸（除）籍謄本については広域交付でも取得できる場合があります。

本籍が毛呂山町以外にある場合は、下記の方法で郵便により取り寄せることができます。

用意するもの

- 1 申請書：裏面の戸籍謄抄本等交付請求書に、必要事項を記入して下さい。
(昼間に連絡のできる電話番号を必ず記入)
- 2 本人確認書類：運転免許証・個人番号カード・健康保険被保険者証、年金手帳等のコピー
- 3 返信用の封筒：請求者の住所、氏名を記入し、返信用切手を貼ったもの。
(お急ぎの場合は、速達料金を追加して下さい。)
- 4 手数料：＜手数料＞戸籍謄抄本 1通 450円 除籍謄抄本 1通 750円
* 手数料は定額小為替をゆうちょ銀行（郵便局）購入し、そのまま同封してください。
なお、戸籍の附票、身分証明は各市区町村によって金額が異なりますので、
ご確認のうえ請求して下さい。
- 5 上記1 2 3 4を同封し、本籍地の市区町村役場戸籍係に請求して下さい。
※ご自分以外の戸籍を請求される場合、
請求者と戸籍に記載されている方の関係のわかる戸籍等を添付して頂く場合があります。

～請求の流れ～

