

戸籍謄本等交付請求書

市区町村長 あて

①請求される方

年 月 日

住 所	*添付された請求者の本人確認書類（運転免許証等）写しと送付先が一致すること。		
ふりがな 氏 名	⑤	生年月日	明・大・昭・平 年 月 日
電話番号（携帯可）	昼間連絡のとれる電話番号を記入してください。電話番号 ー ー		
請求者からみて②証明に 記載が必要な人とどんな 関係ですか	☐ 本人 ☐ 配偶者（夫・妻） ☐ 直系（父・母・子・孫・祖父母） ☐ 代理人（要委任状） ☐ その他（具体的に ） （身分証明書を本人以外の方が代理で請求される場合、親子夫婦であっても委任状が必要です。）		

②必要な戸籍等の表示

本 籍 地	*本籍地は地番まで必要です。一致しないと証明交付できません。
筆頭者の氏名 戸籍の最初に書かれている方	*亡くなられても筆頭者は変わりません。
氏 名	
使用目的	☐ パスポート ☐ 戸籍届出添付用（結婚・転籍・離婚・その他（ ）） ☐ 年金請求 ☐ その他（ ）

③必要な証明の種類

証 明 書	謄本：全部事項証明	抄本：個人事項証明（必要な人の名前）	手数料
(1)現在の戸籍	通	（名 ） 通	4 5 0 円
(2)除 籍※	通	（名 ） 通	7 5 0 円
(3)改製原戸籍※	通	（名 ） 通	7 5 0 円
(4)戸籍の附票＊	通	（名 ） 通	毛呂山町では 附票で証明したい住所がある場合⇒（ ） 200 円
(5)身分証明書＊	誰の（ ） 通	*本人請求のみ可	毛呂山町では200 円
（ ）届の	届出年月日： 昭・平・令 年 月 日		毛呂山町では
(6)受理証明書＊	*本人のみ請求可		350 円
(7)その他の証明＊	（ ） 通	*独身証明など、本人請求のみ可	毛呂山町では200 円

*上記(4)(5)(6)(7)は各市区町村で金額が異なるため、各市区町村にお問合せ下さい。

※上記(2)(3)が不明な場合下記を記入して下さい。

☐相続など

☐亡くなった方の氏名（ ）請求者からみた続柄：夫・妻・父母・その他

☐死亡の記載のある戸籍を（ ）通

☐（名： ）の出生から死亡までの戸籍を（ ）通ずつ

☐（名： ）と（名： ）の関係がわかる戸籍を（ ）通

☐その他

(8)手数料として定額小為替 円 を同封します。

* 注意：偽りその他不正手段によって交付を受けた時は、30 万以下の罰金処せられます。（戸籍法第 133 条・住民基本台帳法 51 条）