

住民票の写し交付請求書(郵送専用)

※この請求書は本人と同一世帯の方あるいはその代理人(別途委任状が必要)のみご使用ください。
それ以外の方が請求する場合【住民票・戸籍謄抄本等交付請求書(法人用・個人用・第三者請求)】にご記入ください。

毛呂山町長 あて

◎ 請求される方 ※必須 令和 年 月 日

住 所	アパート名等の名称と部屋番号 ()		
	※添付された請求者の本人確認書類(運転免許証等)写しと送付先が一致すること。		
ふりがな		生年月日	大・昭・平・令
氏 名		年	月 日
電 話	昼間連絡がとれる電話番号をお願いします。		自 宅 ・ 携 帯 ・ 勤 務 先
関 係	あなたと必要な住民票との関係 ※1.本人 2.同じ世帯の人 3.代理人[別途委任状が必要です]		

◎ 必要とする方 ※必須

住 所	毛呂山町 アパート名等の名称と部屋番号 ()		
ふりがな		生年月日	大・昭・平・令
氏 名		年	月 日
住民票	世帯全員 (1 通 200円) 通		
	個 人 (1 通 200円) 通		
除住民票 (除票)	個 人 (1 通 200円) 通 ※ () ※氏名の変更履歴や一つ前以上の住所の履歴が必要な場合は、何が必要なのか記入してください。		

◎ 記載内容 ※必須

住民票に記載が必要なものに○をして下さい。○がない場合、これらの記載の欄は「省略」となります。

1 本 籍 ・ 筆頭者	【 必要 ・ 不要 】
2 世帯主名 ・ 続柄	【 必要 ・ 不要 】
3 個人番号(マイナンバー)	【 必要 ・ 不要 】
用途または提出先 * 必須	
【 】	
(注1)個人番号の記載は、本人もしくは同一世帯のみ請求できます。	
(注2)個人番号の記載は、提出先に制限がありますので必ず用途欄に記入してください。	
(注3)個人番号の記載される証明の送付先は、証明する人の住民登録地に限られます。	

使用目的	☐ 免許 ・ 資格 ☐ 年金 ☐ その他(具体的に)	
手数料	定額小為替(円)同封	返信切手(円) 速達・特定記録・簡易書留

★印欄は必須です。
★ボールペン等消えない筆記用具で記入してください。 ★処理に数日かかる場合があります。余裕をもって請求してください。
★請求書に誤記載や記入漏れがある場合、発送が遅れる可能性があります。ご注意ください。
※偽りその他不正な手段により交付等を受けた時は、過料に処せられます(住民基本台帳法46条第2号)