

★☆☆郵送での住民票(除票)の取り寄せ方法について☆☆★

- ① 請求書 : 裏面の住民票の写し交付請求書に必要事項を記入して下さい。

(昼間連絡できる電話番号を必ず記入してください。)

- ② 本人確認書類の写し : (1) 個人番号カード(写真付)・運転免許証 など

(2) 健康保険被保険者証・年金手帳・介護保険受給者証など

※(1)の写真付きの場合は1点。(2)の写真なしの場合は2点必要です。

- ③ 手数料 : 住民票 個人(除票) 1 通200円 世帯票 1 通200円

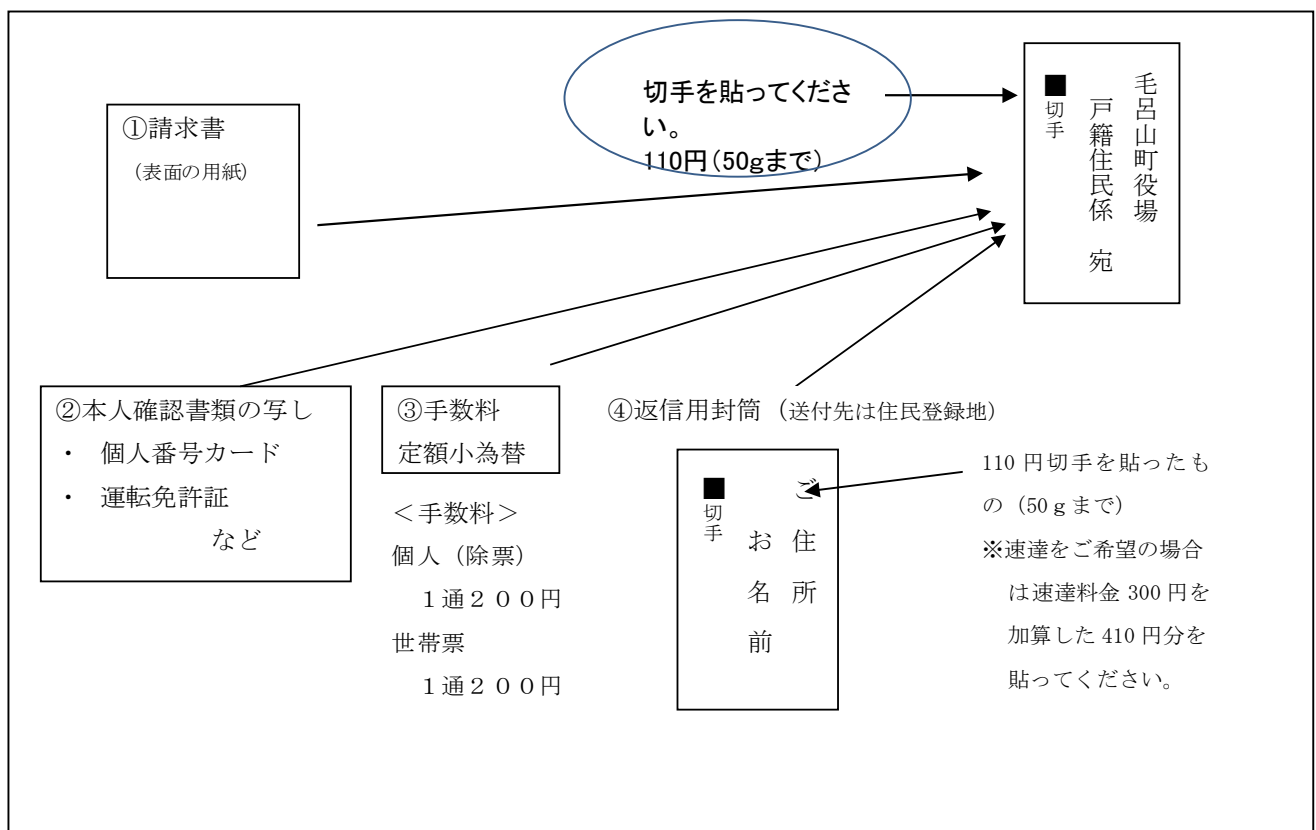
◎手数料は定額小為替をゆうちょ銀行(郵便局)で購入し、住所、氏名は記入せず同封してください。

- ④ 返信用の封筒 : 送付先の住所、氏名を記入し切手(普通郵便料金110円)を貼った封筒を同封してください。お急ぎの場合は、速達料金300円を追加した計410円分の切手を貼り、封筒に「速達」と朱書きしてください。

※送付先は請求される方のご住所のみになります。

勤務先・出張先・帰省先などには送付できません。

- ①から④までの書類を同封し、毛呂山町役場 住民課戸籍住民係まで郵送してください。



●○○●その他詳しいお問合せは下記までお願いします。●○○●

〒350-0493

埼玉県入間郡毛呂山町中央2丁目1番地

毛呂山町役場 住民課戸籍住民係

電話番号 049-295-2112(内線132・133)

2024.10月版