

委任状は、すべて委任者本人が記入してください。

★委任状（記載例）

毛呂山町長 あて

代理人(窓口に来る方)

住所 **毛呂山町中央1丁目1番地1**

氏名 **毛呂山 花子**

電話番号 **049-000-0000**

アパート・マンションの場合その名称、部屋番号も記入してください。

窓口で代理人の本人確認を行うため、代理人の運転免許証等を提示して下さい。

携帯電話でもかまいません。日中連絡のつく電話番号を記入して下さい。

私は、上記の者（窓口に来る人）を代理人と定め下記事項の権限を委任します。

委任した内容が明確にわかるように、具体的に記入してください。

記

※住民票コード、個人番号の記載が必要な場合は、その旨を委任状に記入して下さい。
※住民票コード、個人番号が記載された住民票は委任者の住所地に送付します。

委任内容（委任する事項などを記入）

(例1) 戸籍謄抄本等の1通の受領の件

(例2) 住民票(個人)1通の受領の件

(例3) ○○○市から毛呂山町への転入手続き

委任状を記入した日（必ず記入してください）

令和 ○○年 ○○月 ○○日

委任者(頼む人)

住所 **毛呂山町中央2丁目1番地**

氏名 **毛呂山 太郎**

生年月日 **大/昭(平)令/西暦 ○○年 ○○月 ○○日**

電話番号 **049-000-0000**

携帯電話でもかまいません。日中連絡のつく電話番号を記入して下さい。

不明な点があるときは、委任者に電話確認をさせていただく場合があります。

委任状は、すべて委任者本人が記入してください。

委任状

毛呂山町長 あて

代理人（窓口に来る方）

住所

氏名

電話番号

私は、上記の者（窓口に来る人）を代理人と定め下記事項の権限を委任します。

記

委任内容（委任する事項などを記入）

令和 年 月 日

委任者（頼む人）

住所

氏名

生年月日 大/昭/平/令/西暦 年 月 日

電話番号

※偽りその他不正な手段で各種交付を受けた者は、過料に処せられます（戸籍法第133条、住民基本台帳法第46条第2項）