

法人用

住民票・戸籍謄抄本等交付請求書 (第三者請求)

毛呂山町長あて

請求日

年

月

日

請求者	所在地 法人名 代表者氏名 連絡先		
	請求担当者	住所	
		氏名	
		所属部署等	
	電話番号		
住民票の写し	住所	毛呂山町	
	対象者氏名 生年月日	明・大 年 月 日 昭・平	
	種類と必要通数	世帯の写し (200円) 通	個人の写し・除票 (200円) 通
戸籍謄抄本・附票	本籍	毛呂山町	
	筆頭者		
	対象者氏名 生年月日	明・大 年 月 日 昭・平	
	種類と必要通数	戸籍謄本 (全部事項証明 (450円) 通	戸籍抄本 (個人事項証明) (450円) 通
附票 (全部・一部) (200円) 通		除籍・改正原戸籍 (全部・一部) (750円) 通	
証明書で確認したい項目			
誓約書	上記の者の住民票の写し・戸籍・戸籍の附票を請求するにあたり、我が国憲法が保障する基本的人権の尊重と人類普遍の原理である人間の自由と平和を十分認識し、当該写しをプライバシーの侵害や差別行為につながる目的、または申し出した目的以外には使用しないことを誓約します。		
請求理由・目的	●いづれかにチェックしてください <input type="checkbox"/> 権利行使・義務履行のため <input type="checkbox"/> 国または地方公共団体の機関に提出するため <input type="checkbox"/> その他 ●請求理由・目的を詳しく記入してください (「債権回収・保全のため」といった抽象的な記載ではなく、 <u>権利・義務の「発生原因」「内容」「証明書が必要な理由」</u> について具体的な記載が必要です。請求事由によっては、交付できない場合があります。)		

※偽り、その他不正の手段により交付を受けたときは、法律により罰金に処せられます。