

# 税 証 明 書 交 付 請 求 書

記 載 例

毛呂山町長 あて

〇年 〇月 〇日

① 窓 口 に た 人  (請求者)	現住所	毛呂山町中央〇丁目〇番地〇		
	フリガナ	モロヤマ タロウ	生年月日	明・大・昭・平
	氏名	毛呂山 太郎		〇年 〇月 〇日
	証明してほしい人との関係	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯の親族 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> 他 (                      )	電 話	〇〇〇- 〇〇〇-〇〇〇〇 (日中連絡のつく番号)
② 証 明 し て ほ し い 人  (証明対象者)	住所 (1月1日時点)	<input checked="" type="checkbox"/> ①と同じ		
	フリガナ	生年月日	明・大・昭・平	
	氏名		<input checked="" type="checkbox"/> ①と同じ	年 月 日

※請求者の身分証明書等を提示してください。

※請求者が本人、同一世帯の親族以外の場合は、委任状が必要です。

(継続検査用納税証明書および営業証明書〔法人用・車庫証明書〕は除く。)

③ 必要な証明書等に〇をつけて、「年度」、「通数」等を記入してください。

住 民 税	① 所得(非)課税証明書 ※課税決定前の請求・発行の場合は、【所得証明】となります。	〇〇年度(〇〇年分所得)
	2 住民税申告書の写し	〇 通
	3 営業証明書(法人用・車庫証明書・開業届出済の個人事業用)	通

固 定 資 産 税	① 評価証明書 (全部・一部)	※名寄せの閲覧・コピーについては 別の申請書をご使用ください。	〇〇年度		
	2 公課証明書 (全部・一部)		〇 通		
	3 資産証明書 (全部・一部)		通		
	不動産の所在地(評価、公課、資産証明で一部に〇をした場合のみ記入)				
	物件区分	大字	番地	物件区分	大字
土地・家屋			土地・家屋		
土地・家屋			土地・家屋		

納 税 証 明 書	1 個人の町税 ※必要な税目に〇をつけてください。	全ての税目・町県民税・固定資産税 その他の税 (                      )	年度 通
	2 法人町民税	(事業年度: 年 月 日 ~ 年 月 日)	通
	③ 軽自動車税 (継続検査用)	※ナンバーを記入してください。	〇〇年度 〇 通
	所沢・川越	[                      ]	

町職員 確認欄	交付番号	住・固・納		取扱者	本人確認
	No	通 数	通		免・マ・在・保・診・会・銀
		手 数 料	円		他 (                      )