**税証明書交付請求書**

毛呂山町長　あて　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **①**  **窓口に**  **来た人**  **請 求 者** | 現住所 |  | | | |
| フリガナ |  | **生年月日** | 明・大・昭・平 | |
| 氏　　名 |  | 年　　月　　日 | |
| 証明してほしい人との関係 | □ 本　人　 □ 同一世帯の親族  □ 代理人　 □ 他（　　　 　　） | 電　話 |  | |
| **②**  **証明してほしい人**  **証　明**  **対象者** | 住　　所  (１月１日時点） | □①と同じ | | | |
| フリガナ |  | **生年月日** | | 明・大・昭・平 |
| 氏　　名 | □①と同じ | 年　　月　　日 |

**※請求者の身分証明書等を提示してください。**

**※請求者が本人、同一世帯の親族以外の場合は、委任状が必要です。**

**（継続検査用納税証明書および営業証明書［法人用・車庫証明用］は除く。）**

**③ 必要な証明書等に〇をつけて、「年度」、「通数」等を記入してください。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **住民税** | １　所得（非）課税証明書  　　※課税決定前の請求・発行の場合は、【所得証明】となります。 | 年度(　　年分所得)  　　　　　通 |
| ２　住民税申告書の写し |
| ３　営業証明書（法人用・車庫証明用・開業届出済の個人事業用） | 通 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **固定資産税** | １　評価証明書（ 全部 ・ 一部 ） | | | ※名寄せの閲覧・コピーについては  別の申請書をご使用ください**。** | | | 年度  　　　　通 |
| ２　公課証明書（ 全部 ・ 一部 ） | | |
| ３　資産証明書（ 全部 ・ 一部 ） | | |
| 不動産の所在地（評価、公課、資産証明で一部に○をした場合のみ記入） | | | | | | |
| 物件区分 | 大字 | 番地 | | 物件区分 | 大字 | 番地 |
| 土地・家屋 |  |  | | 土地・家屋 |  |  |
| 土地・家屋 |  |  | | 土地・家屋 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **納 税 証 明**  **書** | １　個人の町税　　全ての税目 ・ 町県民税 ・ 固定資産税  その他の税（　　　　　　　　　　　　　　　）  **※必要な税目に○をつけてください。** | | | | | | | | | | 年度  　　　　通 |
| ２　法人町民税 　(事業年度：　 年　月　日～　 年　月　日) | | | | | | | | | | 通 |
| ３　軽自動車税　（継続検査用）　　※ナンバーを記入してください。 | | | | | | | | | | 年度  　　　　通 |
| 所沢・川越 |  |  |  | **[　　　]** |  |  | **－** |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 町職員  確認欄 | 交付番号 | **住　・　固　・　納** | | 取扱者 | 本人確認 |
| No | 通　　　数 | 通 |  | **免**・**マ**・**在**・保・診・会・銀  他（　　　　　　　　　） |
| 手　数　料 | 円 |