税 証 明 書 交 付 請 求 書

毛呂山町長　あて　　年　　月　　日

① 窓口に来た人（請求者）	現住所			
	フリガナ		生年月日	明・大・昭・平
	氏　名			年　月　日
	証明してほしい人との関係	□ 本　人　□ 同一世帯の親族 □ 代理人　□ 他（　　）	電　話	
② 証明してほしい人（証明対象者）	住　所（1月1日時点）	□①と同じ		
	フリガナ		生年月日	明・大・昭・平
	氏　名	□①と同じ		年　月　日

※請求者の身分証明書等を提示してください。
※請求者が本人、同一世帯の親族以外の場合は、委任状が必要です。
（継続検査用納税証明書および営業証明書［法人用・車庫証明用］は除く。）

③ 必要な証明書等に〇をつけて、「年度」、「通数」等を記入してください。

住民税	1　所得（非）課税証明書 ※課税決定前の請求・発行の場合は、【所得証明】となります。	年度（　年分所得）
	2　住民税申告書の写し	通
	3　営業証明書（法人用・車庫証明用・開業届出済の個人事業用）	通

固定資産税	1　評価証明書（ 全部 ・ 一部 ）	※名寄せの閲覧・コピーについては別の申請書をご使用ください。	年度
	2　公課証明書（ 全部 ・ 一部 ）		通
	3　資産証明書（ 全部 ・ 一部 ）		

不動産の所在地（評価、公課、資産証明で一部に〇をした場合のみ記入）

物件区分	大字	番地	物件区分	大字	番地
土地・家屋			土地・家屋		
土地・家屋			土地・家屋		

納税証明書	1　個人の町税　全ての税目 ・ 町県民税 ・ 固定資産税 ※必要な税目に〇をつけてください。　その他の税（　　）	年度 通
	2　法人町民税　（事業年度：　年　月　日～　年　月　日）	通
	3　軽自動車税　（継続検査用）　※ナンバーを記入してください。 所沢・川越　[　　]　－	年度 通

町職員確認欄	交付番号	住 ・ 固 ・ 納		取扱者	本人確認
	No	通　数	通		免・マ・在・保・診・会・銀
		手　数　料	円		他（　　）