

税 証 明 書 交 付 請 求 書

毛呂山町長 あて

年 月 日

① 窓 口 に 来 た 人 (請 求 者)	現 住 所			
	フリガナ			
	氏 名		生年月日	年 月 日
	証明して ほしい人 との関係	<input type="checkbox"/> 本 人 <input type="checkbox"/> 同一世帯の親族 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> 他 ()	電 話	
② 証 明 し て ほ し い 人 (証 明 対 象 者)	住 所 <small>(1月1日時点)</small>	<input type="checkbox"/> ①と同じ		
	フリガナ			
	氏 名	<input type="checkbox"/> ①と同じ	生年月日	年 月 日

※請求者の身分証明書等を提示してください。

※請求者が本人、同一世帯の親族以外の場合は、委任状が必要です。

(継続検査用納税証明書および営業証明書〔法人用・車庫証明書〕は除く。)

③ 必要な証明書等に○をつけて、「年度」、「通数」等を記入してください。

住 民 税	1 所得(非)課税証明書 <small>※課税決定前の請求・発行の場合は、【所得証明】となります。</small>	_____年度(_____年分所得)
	2 住民税申告書の写し	_____通
	3 営業証明書(法人用・車庫証明用・開業届出済の個人事業用)	_____通

固 定 資 産 税	1 評価証明書(全部・一部)	※名寄せの閲覧・コピー(公印なし) については別の申請書をご使用くだ さい。	_____年度			
	2 公課証明書(全部・一部)		_____通			
	3 資産証明書(全部・一部)		_____通			
	4 名寄証明書		_____通			
不動産の所在地(評価、公課、資産証明で一部に○をした場合のみ記入)						
	物件区分	大字	番地	物件区分	大字	番地
	土地・家屋			土地・家屋		
	土地・家屋			土地・家屋		

納 税 証 明 書	1 個人の町税 <small>※必要な税目に○をつけてください。</small>	全ての税目・町県民税・固定資産税 その他の税()	_____年度 _____通
	2 法人町民税	(事業年度: _____年 月 日~ _____年 月 日)	_____通
	3 軽自動車税	(継続検査用) ※ナンバーを記入してください。	_____年度
		所沢・川越 [] -	_____通

町職員 確認欄	交付番号	住・固・納		取扱者	本人確認
	No	通 数	通		免・マ・在・保・診・会・銀
		手 数 料	円		他()