

報告書の説明等

報告書名称	後援行事実施報告書
内 容	後援行事実施報告書に次の内容について記入してください。 行事名・行事の場所・行事の日時・行事の概要・参加人数・毛呂山町以外の後援者・添付書類・その他（必要に応じて）
提 出 先	毛呂山町役場 総務課 自治振興係
注 意 事 項	後援行事実施報告書、収支決算書、プログラム（行事の内容の分かるもの）は必ず添付してください。その他添付する場合は添付書類欄に記入してください。
手 数 料	なし
郵 送 受 付	郵送の場合は後援行事実施報告書に必要事項を記入し担当窓口まで送付してください。
そ の 他	なし
問い合わせ先	毛呂山町役場 総務課 自治振興係 電話：049-295-2112（内線313） FAX：049-295-0771