

令和7年度 職員採用試験受験案内



毛呂山町

1 募集職種・受験資格・採用予定人員

募集職種	受験資格（生年月日など）	採用予定人員
一般事務	平成11年4月2日～平成20年4月1日に生まれた人	若干名
一般事務 （障害者対象）	次の要件をすべて満たす人 ①平成3年4月2日～平成20年4月1日に生まれた人 ②障害者手帳の交付を受けている人 ③自力通勤でき、介護者なしに所定時間の勤務が可能な人 ③活字印刷文による筆記試験に対応できる人	若干名
建 築	昭和56年4月2日以降に生まれた人で、一級建築士の資格を有し2年以上の実務経験がある人	若干名
学芸員	平成11年4月2日以降に生まれた人で、学芸員資格を有し（令和8年3月末日までに資格取得見込みの人を含む）学校教育法による大学（4年制）又は大学院で考古学の専門課程を専攻し卒業（修了）した人または令和8年3月末日までに卒業（修了）見込みの人	若干名

※ 採用予定人員は、欠員状況などにより変更になる場合があります。

※ 人事異動により専門職種以外の部署に配属となることがあります。

※ 次のいずれかに該当する人は受験できません。

1）日本国籍を有しない人

2）地方公務員法第16条に規定する次の欠格条項に該当する人

ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、又はその執行を受けることがなくなるまでの人

イ 毛呂山町において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人

ウ 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法（昭和25年法律第261号）第5章に規定する罪を犯し刑に処せられた人

エ 日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した人

2 申込方法

1）町公式 LINE より申込み

二次元バーコードまたは、公式 LINE「基本メニュー」→「申請」→「その他の申請」→「職員採用試験申込み」より申込みしてください。（申請には「お友達登録」が必要です。）

入力内容は氏名、生年月日、申込職種、一般事務（障害者）で申込の場合は障害の種類、免許・資格（取得日）、郵便番号、住所、電話番号、連絡先メールアドレス、最終学歴、学歴

LINE 申請



及び在学期間（最終及び1つ前）、職歴（該当者のみ過去3箇所まで遡る※新しいものから順に入力）、勤務先名称、職務内容、職場の所在地、在職期間、志望理由、毛呂山町職員としてやってみたいこと、その仕事をやってみたい理由、行政の仕事に活かせると思う体験談、学生生活・前職にて取り組んだ活動（アルバイト含む）、自己PR（志望理由以降は255文字以内で入力してください）。

また、証明写真の添付が必要です。（サイズは縦横比4：3、上半身・無帽・無背景・正面前向きで3ヶ月以内に撮影したものを添付してください。なお、形式データはGIF、JPEG、JPG、PNGのいずれかとし、データサイズは5MBを上限とします。）

2) 受理の通知

8月1日（金）以降、連絡先メールアドレスあてに、受付通知を送ります。受付通知には、受付番号、試験日程が記載されますので必ず確認してください。

※8月8日（金）までに受付通知が届かない場合はお問い合わせください。

3 申込期間

申込期間は令和7年7月4日（金）から令和7年7月31日（木）までです。

4 試験の日時・会場・試験内容 ※職種により内容が異なります

■一次試験（筆記及び面接） 令和7年9月21日（日）

試験会場 毛呂山町役場

【一般事務・学芸員】

受付開始 午前8時30分

受験者着席 午前8時45分

ア 教養試験 午前9時00分～11時00分（2時間）

高等学校卒業程度で、社会、人文および自然に関する一般的知識並びに文章理解、判断推理、数的推理および資料解釈に関する一般知能について択一式の筆記試験を行います。

イ 適性検査 午前11時20分～11時40分（20分）

公務員としての職業生活への適応性について、検査を行います。

ウ 作文試験 午後0時50分～1時50分（1時間）

主として公務員として必要な作文能力について試験を行います。

エ 個別面接 午後2時00分～（15分） 人事担当者と個別面接を行います。

※面接のタイムスケジュールは当日発表します。

【建 築】※建築職に教養試験はありません。

受付開始 午前11時00分～

受験者着席 午前11時10分

ア 適性検査 午前11時20分～11時40分（20分）

公務員としての職業生活への適応性について、検査を行います。

イ 作文試験 午後0時50分～1時50分（1時間）

主として公務員として必要な作文能力について試験を行います。

ウ 個別面接 午後2時00分～（15分） 人事担当者と個別面接を行います。

※面接のタイムスケジュールは当日発表します。

■二次試験（面接） 令和7年10月下旬～11月下旬

試験会場 毛呂山町役場

一次試験合格者に対して個別面接を行います。

5 合否の発表

試験の合否については令和7年11月下旬頃通知します。

6 採用の方法

最終合格者は、採用候補者名簿に登載されたうえ、原則として令和8年4月1日以降の採用となります。

7 給与

職員の給与に関する条例、規則等に基づき支給されます。

【初任給の目安】

（月額）

	大学卒	短大卒	高校卒
一般事務・学芸員	234,624円	219,024円	202,280円
建 築	243,776円		

【民間企業等経験者初任給の目安】

（月額）

	採用時の年齢30歳で大学卒業後に民間企業等に8年勤務した場合
建 築	272,688円

※民間企業等で建築職として勤務していた場合の目安です。

- 1）この初任給は、令和7年4月現在におけるもので、採用時までに給与改定があった場合はそれによります。
- 2）このほか支給要件に該当する人には、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末手当、勤勉手当などが支給されます。
- 3）一定の経歴がある場合は、この金額に所定の額が加算されます。
- 4）昇給は原則として毎年4月に1回行われます。

8 勤務時間・休暇

- 1) 勤務時間は、原則として午前8時30分から午後5時15分までです。(月～金曜日)
- 2) 休暇は、年間20日(4月1日採用の場合は15日)の年次休暇、疾病などの場合に与えられる病気休暇および結婚・忌引・出産などの場合に与えられる特別休暇があります。

※その他不明な点については、下記までお問い合わせください。

毛呂山町役場 総務課 職員係
電話 049 (295) 2112 内線 316
〒350-0493 埼玉県入間郡毛呂山町中央2丁目1番地
E-Mail soumu@town.moroyama.lg.jp

