

電子申請入力手順について

(1) 電子申請に必要なもの

①パソコンまたはスマートフォン

インターネットに接続が可能なもの。それぞれの推奨の使用環境があります。ご自身で事前に確認してください。

※インターネット接続に要する機器や通信料などの費用は受験者負担となります。

②受験者本人のメールアドレス

ご自身で申請内容やPDF等の添付ファイルがすぐに確認できるアドレスをご準備ください。

③A4サイズ用紙の印刷が可能なプリンタ

お持ちでない場合は、コンビニエンスストア等のプリントサービスをご利用ください。

④受験者本人の顔写真

3か月以内に撮影した上半身・無帽・正面向き、縦横比4：3のGIF、JPEG、JPG、PNGいずれかの形式データ（データサイズ上限は20MB）

※電子データの準備ができない場合は、1月16日（火）までに写真（縦4cm×横3cm）を郵送してください。

(2) 電子申請入力手順

①下記URLまたはQRコードから「毛呂山町電子申請・届出サービス」へアクセスしてください。

URL：https://apply.e-tumo.jp/town-moroyama-saitama-u/offer/offerList_detail?tempSeq=64213

QRコード



②「利用者登録をせずに申し込む方はこちら」をクリックしてください。

※利用者登録をしなくても、エントリーフォームに入力が可能です。

※過去に毛呂山町の電子申請の利用者登録を行っている場合は、利用者IDとパスワードを利用して手続きを進めることもできます。

利用者ID入力

令和5年度毛呂山町職員採用試験申込

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。
入力が完了しましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。
URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。
また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「town-moroyama-saitama@s-kantan.com」からのメール受信が可能な設定に変更してください。
上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが届かない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。
なお、送信元のメールアドレスに返信しても開かない場合は対応できません。
最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定がされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

連絡先メールアドレスを入力してください **必須**

連絡先メールアドレス（確認用）を入力してください **必須**

< 説明へ戻る

完了する >

⑤登録したメールアドレスに、申込み画面へアクセスするURLが添付されたメールが送付されるので、そのURLをクリックしてください。

⑥必要事項を入力してください。（※マークは入力必須項目です。）

※印があるものは必須です。

▲印は選択肢の結果によって入力条件が変わります。

令和5年度毛呂山町職員採用試験申込			
私は、職員採用試験を受験したいので次のとおり誓約の上、本書をもって申込みます。 (1) 私は、職員採用試験受験案内に定められた受験資格を有する者に相違ありません。 (2) 私は、職員採用試験受験案内に定められた受験できない者に該当いたしません。 (3) この申込書の記載事項は事実と相違ありません。		サイズ:縦4cm×横3cm 上半身脱帽正面前向きで5ヶ月以内に撮影したものを添付してください。 ※ 参照。 削除	
申込職種	職種を選択してください。 ※年齢要件 一般事務：平成9年4月2日～平成18年4月1日 一般事務（身体障害者対象）：昭和63年4月1日～平成18年4月1日 保健師：平成6年4月2日～ ※ 一般事務 一般事務（身体障害者） 保健師 選択解除	年齢要件確認	自動計算式のため入力不要です。 0
氏名	氏名を入力してください。 ※氏： <input type="text"/> 名： <input type="text"/>		
氏名（フリガナ）	※氏： <input type="text"/> 名： <input type="text"/>		
生年月日	※ <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日		
令和5年4月1日現在の年齢	自動計算式のため入力不要です。 0		
郵便番号	入力例)350-0400は3500400と入力 ※ <input type="text"/> 住所検索 <input type="text"/>		

⑦顔写真データを添付してください。

※拡張子が、G I F、J P E G、J P G、P N Gのものに限ります。

※写真データがない場合や、データはあるがP D Fファイルにしたときにうまく表示されない場合は、電子申請では写真データを添付せずに、1月16日（火）までに写真を郵送してください。（大きさ：縦4 cm、横3 cm）

⑧「確認へ進む」をクリックしてください。

連絡先電話番号	現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入してください。 入力例)012-345-6789は0123456789と入力 0492952112
メールアドレス	※soumu@town.moroyama.lg.jp
最終学歴	最終学歴を選択してください。 ※大学院の方は博士が修士が具体的に追加入力してください。 ※ <input type="checkbox"/> 大学院 <input checked="" type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 短大・専門学校 <input type="checkbox"/> 高校
卒業年月	※平成 23 年 3 月

確認へ進む

入力中のデータを一時保存

【申込データ一時保存の注意事項】

- ・ cookieデータを削除した場合、一時保存時と別の端末又はブラウザを使用した場合は、「一時保存申込」リンクは表示されません。
- ・ 同じ手続きで何度も一時保存した場合は、最後に保存したデータが表示されます。
- ・ 一時保存データは、7日間電子申請システムに保存します。（7日を経過すると自動削除します）
- ・ 保存した申込の再開には、「利用者ログイン」または「パスコード」が必要です。
- ・ 「パスコード」は、一時保存完了画面に表示されます。忘れないように記録してください。（ログインせず申込む場合、必要となります）
- ・ 申込の再開後に再度一時保存を行う場合、一時保存データは上書きされます。

「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了していませんのでご注意ください。

↓ 入力中のデータを保存する

⑨内容の確認をしたら、必ず「PDFプレビュー」をクリックして確認してください。

現住所（フリガナ）	サイタマケンイルマグンモロヤママチマエクボミナミ
電話番号	0492952112
連絡先郵便番号	
連絡先現住所	
連絡先電話番号	
メールアドレス	soumu@town.moroyama.lg.jp
最終学歴	大学
卒業年月	平成23年4月

入力へ戻る

申込む

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

PDFプレビュー

⑩すべてが確認できたら、「申込む」をクリックしてください。

※「申込む」をクリックするまで、申請は完了していません。

※正常に申込みができれば、登録のアドレスあてに「申込完了のお知らせ」メールが届きます。

現住所（フリガナ）	サイタマケンイルマクンモロヤママチマエクボミナミ
電話番号	0492952112
連絡先郵便番号	
連絡先現住所	
連絡先電話番号	
メールアドレス	soumu@town.moroyama.lg.jp
最終学歴	大学
卒業年月	平成23年4月

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

以上で申込みは終了です。

申込み終了後、メールアドレスあてに、受付番号、面接カードの提出等について記載された受付通知を送りますので、必ず確認してください。

ご不明な点がございましたら、下記までお問合せください。

毛呂山町役場 総務課 職員係

電話 049 (295) 2112 内線 316

〒350-0493 埼玉県入間郡毛呂山町中央2丁目1番地

E-Mail soumu@town.moroyama.lg.jp