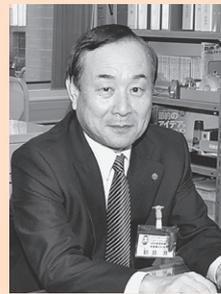




やくばの仕事をご紹介します③



会計課 新井 進 課長



会計課では、町の金庫番として、町民の皆さんに納めていただいた税金や国や県からの交付金・補助金などの収納や、役場の各部署が業務を行うために必要な金銭の支払いなど、公金の出納および保管に関する事務を行っています。

取扱う公金の額が多額なため、常に

社会情勢を的確に捉え、スピーディーかつ正確な事務処理を心がけ、公金のより安全な保管と確実な運用に努めています。

会計係

現金の出納、保管および記録管理を行うこと。小切手を振り出すこと。有価証券の出納および保管を行うこと。支出負担行為に関する確認を行うこと。決算を調整すること。県収入証紙の出納保管に関すること。物品の購入、出納および保管を行うことなど。

水道課 坂下 均 課長



水道課ではいつでも安全で安心して飲める『おいしい水道水』を、安定的に供給すべく職員が一丸となつて日々努力しています。

今後、更に安定的に『おいしい水道水』をお届けするべく、老朽管の更新や設備の改修等を積極的に進めています。

業務係

業務の総合調整に関すること、水道料金の調定および水道料金等の徴収に関することなど。

工務係

水道施設（取水場、浄水場、受水場、配水場、中継場および加圧場に係る施設を除く）の拡張、改良および維持管理に関することなど。

浄水場係

水道用水の受水および供給に関すること。取水場、浄水場、受水場、配水場、中継場並びに加圧場の拡張、改良および維持管理に関すること。水質検査に関することなど。

情報推進室 新井 康之 室長



毛呂山町の行政情報化は、平成6年ごろを起点に始まっています。今日では、400台を超えるパソコンがネットワークを形成し、各課の事務能率の向上を支えています。

役場のどの事務を、どのように電子化するべきか、そのためにどのような機器や

ソフトを整備すべきか。それらを検討し、導入や更新を進めています。また、住民の皆さまの大切な情報をお預かりしていることから、情報管理を徹底するとともに、それを取り扱う職員への教育も、大きな業務の柱となっています。

情報推進係

高度情報化に関すること。電子計算業務の総合調整に関すること。事務のOA化の推移に関すること。

生活環境課 上村 伸一 課長



生活環境課では、皆さんの暮らしに関係するごみ、し尿、狂犬病予防注射などの衛生関係、騒音・振動などの公害苦情相談並びに交通安全、防犯に関わる業務を行っています。また、平成21年度から家庭用太陽光発電の設置者に補助金を交付しています。

生活環境課では、来庁者や電話での相談者に

迅速、丁寧な対応を心がけています。また「日常生活にエコ」をモットーに日々業務に取り組んでいます。

環境係

ごみの資源化および減量化に関すること。浄化槽の普及および指導に関すること。公害対策の企画調整に関すること。犬の登録および狂犬病予防に関することなど。

交通防犯係

交通安全対策に関すること。交通安全推進事業に関すること。交通安全推進団体、防犯協会に関すること。防犯灯に関することなど。