

# やくばの仕事をご紹介します⑥



## 議会事務局 関口 隆 局長



国会の開  
催準備、  
国・県へ  
の陳情、  
視察先と

議会事務局は、議会運営と議員活  
動を全般的に補佐するのが主な仕事  
です。定例会と臨時会の準備や、会  
期中の議事運営に必要な諸資料の収  
集、議事の記録、常任委員会や議  
会運営委

の調整などを行っています。町民に  
わかりやすく開かれた議会をめざし  
ています。ぜひ、傍聴にいらしてく  
ださい。

### 庶務係

議会関係の条例、規則など  
の制定および改廃に関すること。  
議長会に関すること。儀式、交際  
および接待に関することなど。

### 議事係

議会の本会議、常任委員会、  
特別委員会に関すること。議案、  
請願、陳情、決議および意見書な  
どに関すること。会議録などの調  
製、保管に関することなど。

## 総務課

加藤 勉 課長



多岐にわ  
たつてい  
ます。ま  
た、法律  
相談、人

総務課では、役場内の全ての課の  
取りまとめ、調整といった仕事をし  
ています。業務内容は、町職員の人  
事管理をはじめ、地域コミュニテイ  
の醸成や男女共同参画など所管す  
る業務は

権相談、行政相談に関する仕事も総  
務課で行っていますので、お気軽に  
ご相談ください（相談日は毎月の広  
報紙に掲載しています）。

### 自治振興係

災害に関すること。選  
挙、議会、監査事務に関すること。  
行政区に関することなど。

### 職員係

職員の任免、給与、分限、  
懲戒、服務その他勤務条件に関す  
ることなど。

### 文書法規係

条例、規則などの審査  
や制定改廃に関すること。情報公  
開、個人情報保護に関することな  
ど。

## 秘書広報課 村本 英明 課長



来事や町  
からの情  
報提供を  
図るため  
広報紙の

秘書広報課では、町長・副町長の  
日程調整など秘書事務を行ってお  
り、特に来客者や電話への対応につ  
いて、迅速・丁寧・正確をモットー  
に日々努めています。また、町民に  
身近な出

編集発行をしています。さらに、町  
民の町政参画の一環として町政に関  
する意見、要望などの広聴活動にも  
努めています。

### 秘書係

町長および副町長の秘書に  
関すること。儀式および交際に関  
すること。褒章および表彰に関す  
ることなど。

### 広報広聴係

広報に関すること。広  
聴活動に関すること。報道機関と  
の連絡調整に関すること。国際交  
流に関することなど。

## 企画財政課

武野谷 博之 課長



呂山町を  
イメージ

企画財政課では、総合振興計画や  
行財政改革など、毛呂山町の将来に  
わたる方向性を検討・企画する仕事  
と、財政の健全運営を確保・強化す  
るための仕事を行っています。業務  
にあたつ

し、「住みよい町づくり」をどの様  
に実現すべきか、8人の職員全員で  
力を合わせ頑張っています。

### 企画係

重要政策の推進に関するこ  
と。行政改革および行政評価に関  
すること。総合振興計画に関する  
こと。県および町統計に関するこ  
となど。

### 財政係

予算の編成および配当に関  
すること。財政計画の立案に関す  
ること。財政事情の作成および公  
表に関することなど。