

町人事行政の運営等について公表します

町民の皆さんに町職員の給与などを知っていただき、ご理解をいただくためにその概略をお知らせします。
 問合せ 役場総務課職員係 ☎ (295) 2112 内線316

1 職員の任免および職員数に関する状況(平成20年度)

(1) 採用状況

新規採用	再任用
11人	0人

(2) 退職状況

定年退職	勸奨退職	自己都合退職	死亡退職	退職者合計
5人	5人	5人	1人	16人

2 一般職員の給与・部門別職員数の状況

(1) 人件費の状況(普通会計決算)

区分	人口	歳出額	人件費	人件費比率	人口は、平成21年4月1日現在です。人件費には、特別職に支給される給料・報酬などを含みます。
平成20年度	36,614人	8,393,166千円	2,053,649千円	24.5%	

(2) 一般職員給与費の状況(平成21年度予算)

区分	職員数	給与費				1人当り給与費
		給料	職員手当	期末・勤勉手当	計	
一般会計	246人	947,386千円	172,495千円	395,706千円	1,515,587千円	6,161千円
水道事業会計	14人	60,498千円	11,176千円	25,359千円	97,033千円	6,931千円

職員手当には、退職手当を含みません。給与費は、当初予算に計上された額です。

※参考(平成20年度決算)

区分	職員数	給与費				1人当り給与費
		給料	職員手当	期末・勤勉手当	計	
一般会計	250人	958,648千円	159,590千円	403,153千円	1,521,391千円	6,086千円
水道事業会計	14人	60,013千円	9,499千円	25,146千円	94,658千円	6,761千円

職員手当には、退職手当を含みません。

(3) 経験年数別・学歴別平均給料月額

(平成21年4月1日現在)

区分		10年以上 15年未満	15年以上 20年未満	20年以上 25年未満
		一般行政職	大学卒	259,800円
	高校卒	227,700円	266,600円	303,900円

(4) 平均給料月額と平均年齢

(平成21年4月1日現在)

区分	平均給料月額	平均年齢
一般行政職	327,030円	44歳
技能労務職	268,955円	52歳

(6) ラスパイレス指数

ラスパイレス指数とは、地方公務員と国家公務員の給与水準を、国家公務員の職員構成を基準として、一般行政職における学歴別、経験年数別に平均給与額を比較し、国家公務員の給与を100とした場合の地方公務員の給与水準を示したものです。

平成20年度の当町のラスパイレス指数は92.2であり、県内の69市町村のなかでは63位、30町村のなかでは24位と、給与水準が低い指数になっています。

(7) 毛呂山町役場職員の級別職員数

(平成21年4月1日現在)

区分	—	1級	2級	3級	4級	5級	6級	計
標準的な職務内容	技能労務職員	主事補	主事	主任	係長 主査	副課長 主幹	参事 専任員	
職員数	11人	9人	36人	70人	72人	37人	25人	260人
構成比	4.2%	3.5%	13.9%	26.9%	27.7%	14.2%	9.6%	100.0%

(5) 初任給

(平成21年4月1日現在)

一般行政職		初任給
	大学卒	178,800円
	高校卒	144,500円

(8) 特別職(教育長を含む)の報酬等

(平成21年4月1日現在)

区分	給料月額等	
給料	町長	739,000円
	副町長	630,000円
	教育長	600,000円
報酬	議長	318,000円
	副議長	260,000円
	議員	244,000円
期末手当	町長 副町長 教育長	20年度支給割合 6月期 2.125月分 12月期 2.325月分 計 4.45月分
	議長 副議長 議員	20年度支給割合 6月期 2.125月分 12月期 2.325月分 計 4.45月分

(9) 部門別職員数

(各年4月1日現在 単位:人)

区 分	職員数		対前年増減数	
	20年	21年		
一般行政 部 門	議 会 関 係	3	3	
	総 務 関 係	54	51	△3
	税 務 関 係	19	19	
	民 生 関 係	67	67	
	衛 生 関 係	17	18	1
	農林水産関係	9	9	
	商 工 関 係	2	2	
	土 木 関 係	21	21	
小 計	192	190	△2	
特別行政 部 門	教 育 関 係	46	45	△1
	小 計	46	45	△1
公営企業 部 門	水 道 関 係	14	14	
	そ の 他	12	11	△1
	小 計	26	25	△1
総 合 計	264	260	△4	

(10) 職員の諸手当

(平成21年4月1日現在)

区 分	支 給 割 合		
期末・勤勉 手当	20年度支給割合	期末手当	勤勉手当
	6月期	1.4月分	0.75月分
	12月期	1.6月分	0.75月分
	計	3.0月分	1.50月分
退職手当	自己都合	勤続20年	勤奨・定年
		23.50月分	30.55月分
		勤続25年	41.34月分
		勤続30年	50.70月分
	最高限度額	59.28月分	59.28月分
地域手当	給料、扶養手当および管理職手当の合計額の 5.0%		
条件により 支給される 手当	扶養手当、住居手当、特殊勤務手当、通勤手当、 時間外勤務手当、管理職手当など		

3 勤務時間および休暇の制度の概要**(1) 勤務時間の概要**

1週間の勤務時間	勤務時間の割振り		
	1日の勤務時間	休憩時間	週休日
38時間45分	8時30分～17時15分	12時～13時	土曜日・日曜日

(2) 休暇の種類

・年次有給休暇	・病気休暇
・特別休暇	・介護休暇
・組合休暇	

(3) 年次有給休暇および育児休業等の取得状況

年次有給休暇取得状況	育児休業等の取得状況
平成20年1月1日～12月31日 平均取得日数10.0日	平成20年度 取得職員3人(女性3人)

4 職員の分限および懲戒処分の状況 (平成20年度)

分限処分の状況	懲戒処分の状況
1人	2人

5 職員のサービスの状況

(平成20年度)

職務専念義務免除の状況	営利企業等従事の許可状況
研修37件、厚生事業44件	スポーツ指導員等 11件

6 職員の研修および人事評価の状況 (平成20年度)

研修の概要	研修人数等
西部第二広域行政推進協議会 彩の国さいたま人づくり広域連合 等	延べ 87人

人事評価の概要

当町においては、能力・実績主義の人事管理を目指して、人事評価を実施しています。所属長などが各職員の日ごろの勤務状況等を評定して、評定結果については適材適所の人員配置ができるように人事異動などに活用しています。また、人事評価にあたっては、客観的で納得性の高い評価が行えるよう、評定者の能力向上のための研修も実施しています。

7 職員の福祉および利益の保護の状況 (平成20年度)

健康診断の実施	公務災害認定
210人	1件

8 公平委員会の業務の状況**(1) 勤務条件に関する措置の要求の状況**

平成20年度は勤務条件に関する措置の要求案件はありませんでした。

(2) 不利益処分に関する不服申立ての状況

平成20年度は不利益処分に関する不服申立ての案件はありませんでした。