事務局組織の主な事務と教育機関

- 教育長
  - 教育総務課
    - 庶務係：教育委員会の会議、職員人事、公告式、規則等の制定・廃止、秘書事務、公印管守、町長部局との連絡調整、教育委員会職員の給与等、学校予算の執行・管理、事務局各課・教育委員会所管施設との連絡調整、所管事務の調査・統計、課の庶務に関すること、他課に属さないこと
    - 管理係：学校の設置・廃止、学校施設の維持管理、学校施設及び教具その他設備の整備、所管事務の調査・統計に関すること
  - 学校教育課
    - 指導係：教職員の人事・給与、教職員の研究・研修の総合調整、学校教育の指導・助言、生徒指導、教職員の服務、教育課程、学校訪問、障害児教育、学校事故、学校安全指導、就学指導委員会、学習効果の評価、教科用図書及び副読本の採択、教育相談の総合調整、所管事務の調査・統計、学校教育に関すること
    - 学務係：児童・生徒の就学及び転入学、学齢簿の編製・加除整理、通学区域、学級編制、就学児の健康診断、学校職員・児童・生徒の保健衛生及び福利厚生、学校健康会、学校医等の任免、児童・生徒の就学援助、私立幼稚園預かり保育補助金、所管事務の調査・統計、課の庶務に関すること
    - 教育センター：教育に関する専門的・技術的事項の調査研究、教育関係職員の研修、研究の援助、教育相談・就学相談、資料の収集及び活用、その他教育の充実と振興を図るため必要な事業に関すること
  - 生涯学習課
    - 学習支援係：社会教育機関の設置・管理・廃止、社会教育委員、生涯学習の推進、社会教育関係団体の支援、人権教育、青少年教育及び成人教育、青少年健全育成、芸術文化の振興、社会教育機関との連絡調整、社会教育に関すること
    - スポーツ振興係：スポーツ振興、体育施設、スポーツ推進委員、スポーツ関係団体への支援に関すること
    - 図書館：図書館の運営及び維持管理に関すること
    - 総合公園：総合公園の利用及び維持管理に関すること
体育施設の利用及び維持管理に関すること
  - 学校給食センター
    - 管理係：学校給食計画、給食施設及び設備の維持管理、学校給食費、給食賄材料の調達、職員の研修、福利厚生、学校給食センター運営委員会、公印の保管、所管の予算・統計、献立、給食賄材料の検収・出納、衛生管理、食品栄養の研究、食品の管理保管、その他調理・配送業務の管理、課の庶務に関すること
  - 中央公民館
  - 東公民館：施設の使用許可及び管理運営に関すること
学習機会の提供及び自発的な学習活動の支援に関すること
施設を公共的利用に供すること
  - 歴史民俗資料館：資料館の施設・設備の維持管理、施設の使用許可・資料の利用許可、常設・特別展示等の展示、資料の収集・保存及び管理、資料に関する専門的な調査及び研究、文化財の調査・研究・保存・管理、町指定文化財の指定・解除、文化財保護に係る資料、文化財保護審議委員会、文化財保護に係る教育普及、その他文化財保護に関すること
  - 小学校（４校）：毛呂山小学校、川角小学校、光山小学校、泉野小学校
  - 中学校（２校）：毛呂山中学校、川角中学校