

年 月 日

空白でお持ちください。  
受理の際、当日の日付を  
記入して頂きます。

毛呂山町長 あて

申請者 住所 工事依頼主の現住所及び氏名を記入  
してください。  
氏名 直筆でなく、ハンコでも構いません。  
※押印をお忘れなく。 印  
法人の場合は、代表者印。

### 給水協議申請書

給水装置工事施工基準に基づき、下記のとおり当該区域に町営水道より給水を願いたく、別紙図面添付のうえ給水協議を申請します。

#### 記

1. 申請場所	毛呂山町 工事申請場所の住所を正しく記入してください。	
2. 事業目的	事業目的を詳しく記入してください。 ～給水	
3. 計画概要	建築物の内容	共同住宅等・専用住宅（分譲）・店舗・事務所・工場・受水槽・その他（該当する項目を囲ってください。該当がない場合、その他を選択し内容を記入してください。）
	区域面積	申請区域面積を記入してください。 m <sup>2</sup>
	道路計画	無・有（道路 m、位置指定道路 m、該当する場合、項目を囲い必要事項を記載してください。道路後退 m、帰属 有・無、道路付替え 有・無）
	階数・棟数	<input type="checkbox"/> 該当する建物階数を記入してください。 階建 <input type="checkbox"/> 該当する建物棟数を記入してください。 棟 ※該当する口にレ点をしてください
	区画・世帯数	<input type="checkbox"/> 区画数： 該当項目に区画数を記入してください <input type="checkbox"/> 世帯数： 該当項目に世帯数を記入してください。 ※該当する口にレ点をしてください
	希望給水月	令和 年 月 日 給水開始計画の日付を記入してください。
	給水方法	<input type="checkbox"/> 直結給水方式 該当する口にレ点をしてください。 <input type="checkbox"/> 受水槽方式（ m <sup>3</sup> ） ※受水槽方式を選択の場合、有効容量を記載してください。また、給水協定の希望有無を囲ってください。 給水協定： 希望する ・ 希望しない
4. 協議者 (問い合わせ)	住所	当該給水協議申請の内容に関して、問い合わせが出来る方の住所、
	氏名	氏名、電話番号を記入してください。
	電話番号	※水道業者、設計事務所など
5. 施工業者	指定給水装置工事事業者： 当該申請の工事を行う毛呂山町指定工事店を記入してください。施工業者がまだ決まっていない場合は、未定と記入してください	

なお、配水管については工事竣工後、同日付けをもって貴町に無償で譲渡いたします。

※ 添付書類は裏面参照