

毛呂山町に提出する請求書の押印について

令和 6 年 9 月 1 日から、毛呂山町に提出する請求書の押印が省略できるようになります。なお、引き続き押印のある請求書も提出可能です。

押印を省略する場合に注意していただきたいこと

請求書の押印を省略する場合、今までの記載事項に加え、下記の記載が必要になります。

- ・発行責任者※1 の部署または役職名・氏名・電話番号
- ・担当者※2 の部署または役職名・氏名・電話番号

※1…代表取締役又は支店長といった社内において権限委任を受けた役職者等、請求書の発行部門の長などがあげられるが、役職に関わらず、請求書等を発行するにあたり責任を有する人のこと。

※2…請求書の事務を担当する人のこと。

押印を省略した請求書は訂正印による訂正ができません。適正な請求書を再度提出するか、押印を省略しない請求書として代表者印等を押印していただき、同一の訂正印を押印していただく必要があります。

請求書を電子メールで提出できます。

メールで提出する場合は改ざん防止のため、添付する請求書データは PDF 形式で送信していただきますようご協力をお願いいたします。

※町立小学校及び中学校は、当面の間メールで提出いただくことができません。郵送や持参での提出をお願いいたします。

問い合わせ

役場会計課会計係

電話番号：049-295-2112

押印を省略する場合の請求書記載例

(記載例ですので、通常使用している請求書を使用させていただいて構いません。)

請 求 書				
毛呂山町長 井上健次 様			請求日 令和〇年〇月〇日	
請求者				
(住 所) 〒□□□-□□□□				
毛呂山町〇〇〇□□-□□				
(名 称) (株) △△△△△△△				
(氏 名) 代表取締役 〇〇 〇〇				
Tel□□□-□□□-□□□□				
(登録番号) T□□□□□□□□□□□□□□				
下記のとおり請求いたします。				
請求金額 <input type="text" value=""/> (消費税及び地方消費税含む)				
品名 (内訳)	数量	単価 (円)	金額 (円)	備考
小計				
消費税				
合計				
8%対象				内消費税 円
10%対象				内消費税 円
<振込先金融機関>				
銀行名 〇〇銀行 〇〇支店 預金種別 普通				
口座番号 □□□□□□ □座名義 力) △△△△△△△				
<発行責任者及び担当者>				
発行責任者 △△支店長 〇〇 〇〇 (連絡先 Tel□□□-□□□-□□□□)				
担 当 者 法人担当 〇〇 〇〇 (連絡先 Tel□□□-□□□-□□□□)				

※押印を省略する場合は「発行責任者及び担当者、連絡先（電話番号）」を必ず記載してください。ただし、担当者が発行責任者と同じ場合は「担当者同上」等の記載で構いません。請求書の内容で不明な点があった場合等、必要に応じて担当部署や会計課から連絡させていただきます。

※個人事業主の方で代表者、発行責任者、担当者を兼ねる場合は、「発行責任者及び担当者を兼ねる」等、同一であることが分かるように記載してください。