職員名簿

|  |  |
| --- | --- |
| サービス種類　　（　　　　　　　　　　　　　　　　　） | |
| ユニット名（　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | 事業所名・施設名（　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 役職/職種 | 氏名 | 住所 | 入社年月日 | 常勤・  非常勤 | 専従・兼務（兼務職） | 修了済の研修  及び資格等 | 備考 |
| 1 |  |  |  |  | 常・非 | 専・兼（　　　　　　） |  |  |
| 2 |  |  |  |  | 常・非 | 専・兼（　　　　　　） |  |  |
| 3 |  |  |  |  | 常・非 | 専・兼（　　　　　　） |  |  |
| 4 |  |  |  |  | 常・非 | 専・兼（　　　　　　） |  |  |
| 5 |  |  |  |  | 常・非 | 専・兼（　　　　　　） |  |  |
| 6 |  |  |  |  | 常・非 | 専・兼（　　　　　　） |  |  |
| 7 |  |  |  |  | 常・非 | 専・兼（　　　　　　） |  |  |
| 8 |  |  |  |  | 常・非 | 専・兼（　　　　　　） |  |  |
| 9 |  |  |  |  | 常・非 | 専・兼（　　　　　　） |  |  |
| 10 |  |  |  |  | 常・非 | 専・兼（　　　　　　） |  |  |
| 11 |  |  |  |  | 常・非 | 専・兼（　　　　　　） |  |  |
| 12 |  |  |  |  | 常・非 | 専・兼（　　　　　　） |  |  |
| 13 |  |  |  |  | 常・非 | 専・兼（　　　　　　） |  |  |
| 14 |  |  |  |  | 常・非 | 専・兼（　　　　　　） |  |  |
| 15 |  |  |  |  | 常・非 | 専・兼（　　　　　　） |  |  |

※「役職/職種」には、人員要件となっている管理者・計画作成担当者・常勤の介護職員・医療連携加算の算定のための看護師等が分かるよう記載します。

※宿直に代え自宅に待機する職員については、「住所」（市町村名）を記載します。

※運営基準や加算の算定に関係する職員については、修了済みの研修や資格を記載して下さい。

※複数のユニットを兼務している職員については、それぞれのユニットの名簿に記載します。