

(参考) 添付書類一覧 (指定更新時)

	添付すべき書類	夜間対応型訪問介護	認知症対応型通所介護(介護予防)	小規模多機能型居宅介護(介護予防)	認知症対応型共同生活介護(介護予防)	地域密着型特定施設入居者生活介護	地域密着型介護老人福祉施設入居者生活介護	定期巡回・随時対応型訪問介護看護	複合型サービス	地域密着型通所介護	居宅介護支援介護予防支援	参考様式	備考
		付表第2号(1)	付表第2号(4)(5)	付表第2号(6)	付表第2号(7)	付表第2号(8)	付表第2号(9)	付表第2号(1)	付表第2号(10)	付表第2号(3)	付表第2号(11)(12)		
1	申請対象被保険者	△	△	△	△	△	△	△	△	△		参考様式8	* (町外事業所のみ)
2	利用に関する理由書	△	△	△	△	△	△	△	△	△		参考様式9	* (町外事業所のみ)
3	登記事項証明書又は条例等	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		*
4	特別養護老人ホームの認可証等の写						○						*
5	従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	標準様式 1	更新指定開始日の月を単位毎作成
6	資格証、研修修了証等の写し	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△		* (人員要件の対象者に限る)
7	開設者の経歴			○	○				○			参考様式 2 - 2	*
8	管理者の経歴		○	○	○				○		☆	参考様式 2 - 3	*
9	生活相談員の経歴		○※							○※		参考様式 2 - 4	* (※社会福祉士の登録証等の写しに代えること可能)
10	計画作成担当者の経歴			○	○							参考様式 2 - 5	*
11	オペレーターの経歴	○						○				参考様式 2 - 6	*
12	平面図 (必要な設備の写真 (画像データ可) を添付。困難な場合は、要相談)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	標準様式 3	*
13	設備等一覧表 (※送迎車がある場合は、自動車登録番号・車検証の有効期間を)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	標準様式 4	*
14	本体施設の概要、本体施設との間の移動経路、方法及び移動時間						○						*
15	併設する施設の概要						○						*
16	運営規程	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		*
17	利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	標準様式 5	*
18	協力医療機関 (協力歯科医療機関) との契約の内容			○	○	○	○		○				*
19	介護老人福祉施設・介護老人保健施設・病院等との連絡体制及び支援の体制の概要			○	○				○				*
20	関係市町村並びに他の保健医療・福祉サービスの提供主体との連携の内容										○		*
21	誓約書 (介護保険法第78条の2第4項各号に該当しないことを誓約する書面)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	参考様式 6	
22	介護支援専門員の氏名及びその登録番号			○	○	○	○		○		○	標準様式 7	
23	介護給付費算定等に係る体制等状況一覧	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
24	業務管理体制の整備に関する届出	○	○	○	○	○	○	○	○	○			* (厚生労働大臣又は都道府県知事に届出の法人を除く)
25	指定地域密着型通所介護事業所等における宿泊サービスの実施等に関する届出書									△			* (該当事業所のみ)
26	その他 (

備考 「☆」を付した欄の添付書類は、参考様式によらず、主任介護支援専門員研修修了証 (経過措置期間中は介護支援専門員証の写し) を添付ください。

「*」を付した備考欄の添付書類は、更新申請の際は、届出済みの内容から変更がない場合、添付を省略することが可能です。

届出済みの内容が不明確な場合には、必要書類一式を提出してください。

・①②⑥⑦⑨⑩⑫⑬は、厚生労働省標準添付書類ではありませんが、添付をお願いします。

(参考) 添付書類一覧 (指定更新時)

	添 付 す べ き 書 類	訪問型サービス	通所型サービス	参考様式	備考
		申請書付表	付表第3号(1)		
1	申請対象被保険者				
2	利用に関する理由書				
3	登記事項証明書又は条例等	○	○		*
4	特別養護老人ホームの認可証等の写				
5	従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表	○	○	総合_標準様式 1	更新指定開始日の月を単位毎作
6	資格証、研修修了証等の写し				
7	開設者の経歴				
8	管理者の経歴				
9	生活相談員の経歴		○※	総合_参考様式 6	* (※社会福祉士の登録証等の写しに代えること可能)
10	計画作成担当者の経歴				
11	サービス提供責任者の経歴	○※		総合_参考様式 7	* (※介護福祉士の登録証等の写しに代えること可能)
12	平面図	○	○	総合_標準様式 2	*
13	設備等一覧表	○	○	総合_標準様式 3	*
14	本体施設の概要、本体施設との間の移動経路、方法及び移動時間				
15	併設する施設の概要				
16	運営規程	○	○		*
17	利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要	○	○	総合_標準様式 4	*
18	協力医療機関（協力歯科医療機関）との契約の内容				
19	介護老人福祉施設・介護老人保健施設・病院等との連絡体制及び支援の体制の概要				
20	関係市町村並びに他の保健医療・福祉サービスの提供主体との連携の内容				
21	誓約書（介護保険法第78条の2第4項各号に該当しないことを誓約する書面）	○	○	総合_参考様式 5	
22	介護支援専門員の氏名及びその登録番号				
23	介護給付費算定等に係る体制等状況一覧	○	○		
24	業務管理体制の整備に関する届出				厚生労働大臣又は都道府県知事に届出の法人を除く
25	その他（訪問介護又は通所介護（地域密着型通所介護等を含む）の指定通知書等の写）	○	○		

備考 「*」を付した備考欄の添付書類は、更新申請の際は、届出済みの内容から変更がない場合、添付を省略することが可能です。

届出済みの内容が不明確な場合には、必要書類一式を提出してください。

・⑨⑩は、厚生労働省標準添付書類ではありませんが、添付をお願いします。