

後援申請書

令和 年 月 日

毛呂山町教育委員会
教育長

あて

団体名
代表者住所
代表者氏名
(記名の場合は押印)

電話番号
※後援申請担当者連絡先(日中連絡が取れる連絡先)

下記の要領で開催する行事について、御後援くださいますよう申請いたします。

記

- 1 行 事 名
- 2 開 催 日 令和 年 月 日から令和 年 月 日まで (日間)
- 3 会 場
- 4 行 事 内 容
- 5 行 事 目 的
- 6 入 場 料 等
- 7 後 援 方 法 名義後援『毛呂山町教育委員会』
- 8 名 義 使 用 物 件 看板、ポスター、パンフレット、通知文、その他()
- 9 名義使用に係る経費 主催者負担
- 10 その他の後援先

毛教総収第 号の2
令和 年 月 日

承認 不承認

毛呂山町教育委員会教育長

印