

委任状は、すべて委任者本人が記入、押印してください。

### ★委任状(記載例)

毛呂山町長 あて

代理人(窓口に来る方)

住所 毛呂山町中央1丁目1番地1

氏名 毛呂山 花子

電話番号 049-296-0000

アパート・マンションの場合その名称、部屋番号も記入してください。

窓口で代理人の本人確認を行うため、代理人の運転免許証等を提示して下さい。

携帯電話でもかまいません。日中連絡のつく電話番号を記入して下さい。

私は、下記の者(窓口に来る人)を代理人と定め下記事項の権限を委任します。

委任した内容が明確にわかるように、具体的に記入してください。

委任内容(委任する事項などを記入)

(例1) 住民票(個人・世帯)1通の受領の件

(例2) 戸籍謄抄本等の2通の受領の件

(例3) 〇〇〇市から〇〇〇町への転出・転入手続き

※住民票コード、個人番号の記載が必要な場合は、その旨を委任状に記入して下さい。  
※住民票コード、個人番号が記載された住民票は委任者の住所地に送付します。

令和 〇〇年 〇〇月 〇〇日

委任状を記入した日  
(必ず記入してください)

委任者 (頼む人)

住所 毛呂山町中央2丁目1番地

氏名 毛呂山 太郎

生年月日 大/昭/平/令/西暦 □年□月□日

電話番号 049-295-0000

携帯電話でもかまいません。日中連絡のつく電話番号を記入して下さい。

不明な点があるときは、委任者に電話確認をさせていただく場合があります。

委任状は、すべて委任者本人が記入、押印してください。

## 委任状

毛呂山町長 あて

代理人(窓口に来る方)

住所

氏名

電話番号

私は、上記の者(窓口に来る人)を代理人と定め下記事項の権限を委任します。

記

委任内容(委任する事項などを記入)

令和 年 月 日

委任者 (頼む人)

住所

氏名

印

生年月日 大/昭/平/令/西暦 年 月 日

電話番号

※不正防止のため、パソコン入力で作成し、押印したものはお受けしません。

※偽りその他不正な手段で各種交付を受けた者は、過料に処せられます。

(戸籍法第133条、住民基本台帳法第46条第2項)